



## *Corte di Appello di Potenza*

### *Regolamento per il funzionamento della Conferenza Permanente* *(di cui all'art. 3 del DPR nr. 133 del 18 agosto 2015)*

La Conferenza Permanente presso la Corte di Appello di Potenza,

- ravvisata la necessità di regolamentare in modo più puntuale le modalità con cui devono svolgersi le proprie riunioni per lo svolgimento dei compiti alla stessa demandati dal DPR nr. 133/2015 (in particolare quelli di cui all'art. 4);
- nel corso della riunione del 18 aprile 2018, su proposta del "gruppo di lavoro" istituito con delibera del 07 giugno 2017, ha approvato, per voto unanime dei presenti, il seguente

regolamento

#### *Art. 1*

Presso la Corte di Appello di Potenza è costituita la Conferenza permanente del Circondario di Potenza che è composta dai Capi degli Uffici giudiziari e dai Dirigenti amministrativi. Le riunioni della Conferenza sono presiedute dal Presidente della Corte di Appello.

#### *Art. 2*

La Conferenza permanente, composta ai sensi del precedente art. 1, comprende i Capi degli Uffici e i Dirigenti amministrativi, laddove previsti in pianta organica, o loro delegati, dei seguenti Uffici giudiziari:

Corte di Appello di Potenza;  
Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Potenza;  
Tribunale di Sorveglianza di Potenza;  
Tribunale per i Minorenni di Potenza;  
Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Potenza;  
Tribunale ordinario di Potenza;  
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Potenza.

Gli Uffici NEP e gli Uffici del Giudice di Pace di Potenza e Melfi sono organicamente inseriti nella Corte di Appello e nel Tribunale ordinario di Potenza.

#### Art.3

Alle riunioni sono convocati i Capi degli uffici giudiziari ed i Dirigenti Amministrativi, ove previsti dalla dotazione organica, degli stessi uffici - con diritto di voto - ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza, senza diritto di voto.

Possono essere invitati, senza diritto di voto, oltre al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza, esperti, rappresentanti degli enti locali e di altre amministrazioni pubbliche:

- il Dirigente CISIA di Napoli;
- il Dirigente dell'Ufficio N.E.P. di Potenza;
- personale amministrativo in servizio presso gli Uffici del Giudice di Pace di Potenza e Melfi;
- i Sindaci dei Comuni di Potenza e di Melfi;
- il Provveditorato alle Opere Pubbliche di Potenza;
- l'Agenzia del Demanio della Basilicata.

Per i soggetti da invitare senza diritto di voto provvederà il Presidente della Corte di Appello, in sede di convocazione delle singole riunioni, valutando le concrete esigenze connesse alle materie da trattarsi nel corso delle singole sedute.

I componenti di diritto possono essere rappresentati da rispettivi delegati.

In caso di vacanza e/o di insussistenza in pianta organica della posizione del Dirigente Amministrativo, ogni ufficio di cui all' art. 2, sarà rappresentato dal solo Capo dell'Ufficio giudiziario che esprime un solo voto.

La Conferenza permanente delibera a maggioranza dei presenti e, in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

#### Art. 4

La Conferenza permanente si riunisce, di norma, una volta al mese, nel terzo giovedì di ogni mese, e in tutti i casi di necessità o di urgenza, anche con convocazioni a vista.

Alle convocazioni provvede il Presidente della Corte, almeno tre giorni liberi prima della data fissata, salve le ipotesi di urgenza, con apposito ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, facendo comunque salve esigenze sopravvenute successivamente alla data di convocazione (*varie ed eventuali*).

#### Art.5

La Conferenza permanente, in applicazione della normativa in vigore, e ferme restando le competenze dei titolari dei poteri di spesa, individua e propone i

fabbisogni necessari ad assicurare il funzionamento degli edifici che ospitano gli uffici giudiziari di cui al precedente art. 2 ed indica le specifiche esigenze concernenti la gestione, anche logistica, degli stessi.

#### **Art.6**

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 133/2015, la Conferenza permanente, tenuto conto del decreto di cui all'articolo 1, commi 528 e 529, della Legge di stabilità per il 2015, individua e propone i fabbisogni necessari ad assicurare il funzionamento degli uffici giudiziari e indica le specifiche esigenze concernenti la gestione, anche logistica e la ripartizione ed assegnazione degli spazi interni tra uffici, la manutenzione dei beni immobili e delle pertinenti strutture, nonché le esigenze concernenti i servizi, compresi il riscaldamento, la climatizzazione, le utenze, la pulizia e la disinfestazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, il giardinaggio, il facchinaggio, i traslochi, la vigilanza e la custodia, compresi gli aspetti tecnici e amministrativi della sicurezza degli edifici. Restano ferme le competenze dei titolari dei poteri di spesa.

In caso di urgenza i compiti in materia di sicurezza di cui al comma 1, primo periodo, sono svolti direttamente dal Procuratore Generale.

La Conferenza permanente informa senza ritardo di ogni necessità i soggetti obbligati alla manutenzione straordinaria e alla conservazione strutturale degli immobili.

Il Procuratore Generale trasmette le delibere inerenti alla sicurezza all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

#### **Art.7**

In applicazione dell'art. 3 del DPR 133/2015, la Conferenza permanente verifica la regolare esecuzione dei contratti di manutenzione e di somministrazione - attraverso le attività spettanti, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti amministrativi degli Uffici, o ai Capi degli Uffici in caso di vacanza e/o di insussistenza in pianta organica della posizione del Dirigente Amministrativo - ed autorizza il pagamento delle relative fatture da parte dei rispettivi Funzionari Delegati con i fondi accreditati sul relativo capitolo di competenza (nr.1550).

#### **Art.8**

La Conferenza Permanente si avvale di una struttura di supporto amministrativo-contabile composta da personale in servizio presso la Corte di Appello di Potenza o di altro personale amministrativo applicato dagli Uffici giudiziari del comprensorio.

Il suddetto personale fornirà supporto per le attività relative alla convocazione, alla redazione, raccolta e comunicazione dei verbali e alla trasmissione delle deliberazioni della Conferenza. Queste ultime verranno trasmesse entro cinque giorni lavorativi

agli Uffici giudiziari interessati. Nei casi necessari, per l'ottenimento di autorizzazioni e/o di pareri, le deliberazioni saranno tempestivamente trasmesse alla Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie del Ministero della Giustizia (Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi).

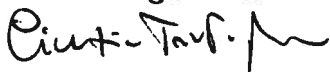
**Art. 9**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente regolamento si rimanda a quanto disposto dal DPR n. 133/2015 ed alla normativa nello stesso richiamata.

**Art. 10**

Il presente regolamento verrà pubblicato, a cura di ogni ufficio giudiziario, sui rispettivi Siti Istituzionali.

**Il Segretario**

Ciuti-Tar. 

**Il Presidente**

