

Decreto nr. 31/2020



CORTE di APPELLO
di POTENZA

Il Presidente della Corte

Il Dirigente Amministrativo

Visto il D.L. 8 marzo 2020 n. 11 recante *“Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenente gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria”*;

visto il D.P.C.M. 8 marzo 2020 contenente *“Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;

richiamato, in particolare, il 2° comma dell'art.2 (lett. a - b - c) del già citato decreto legge nr. 11/2020 ed al precipuo fine di limitare al massimo l'accesso del pubblico negli uffici e nelle cancellerie della Corte di Appello di Potenza;

ritenuto indispensabile adottare misure organizzative di massima cautela al fine di consentire il rispetto delle indicazioni igienico sanitarie fornite dal Ministero della Salute, già diramate ed affisse nei luoghi di lavoro, e considerato che sino al 22 marzo sono sospesi per legge i termini per il compimento di qualunque atto;

tenuto conto della piena condivisione espressa in apposita riunione tenutasi in data odierna, presso la Presidenza di questa Corte di Appello, con tutti i Capi degli Uffici Giudiziari e i Presidenti dei C.O.A. del distretto;

visto, da ultimo, il D.P.C.M. del 09 marzo 2020, pubblicato in G.U. nr. 62 in pari data, recante *“ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*;

dispongono

- con decorrenza immediata e fino al 31 maggio 2020, salvo revoca e/o modifica, la limitazione dell'accesso alla Corte di Appello di Potenza e all'Ufficio N.E.P. nella seguente fascia oraria: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 di ogni giorno settimanale; ciò in deroga a quanto disposto dall'art. 162 della legge 23 ottobre 1960 nr. 1196;

- la istituzione di un punto unico di accesso presso questa Corte di Appello, per il deposito di istanze, in un apposito locale riservato alla ricezione e/o ritiro di atti relativi a tutte le cancellerie (penali, civili, lavoro e previdenza), ubicato – al 3° piano – nel primo vano a destra del corridoio della Sezione Penale. Il dirigente amministrativo provvederà a dare le disposizioni del caso per una idonea turnazione del personale per la ricezione e lo smistamento di quanto ricevuto, fermo restando che i difensori sono tenuti a depositare le istanze in materia civile tramite il P.C.T. e quelle in materia penale preferibilmente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: prot.ca.potenza@giustiziacert.it.

- la regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione tramite mezzo di comunicazione telematica, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi con l'utilizzo dei seguenti indirizzi di posta elettronica ordinaria:

* ca.potenza@giustizia.it e presidenza.ca.potenza@giustizia.it

per i servizi dell'Ufficio della Presidenza e per quelli della segreteria del Consiglio Giudiziario;

* dirigenza.ca.potenza@giustizia.it

per i servizi dell'Ufficio del Dirigente Amministrativo e per quelli dell'Ufficio Contratti e della Conferenza Permanente;

* penale.ca.potenza@giustizia.it

per i servizi delle cancellerie penali;

* civile.ca.potenza@giustizia.it

per i servizi delle cancellerie civili, lavoro e previdenza (compresa volontaria giurisdizione);

* fundel.spesegiustizia.ca.potenza@giustizia.it

per i servizi dell'Ufficio Spese di Giustizia;

* contab.ca.potenza@giustizia.it

per i servizi dell'Ufficio del Funzionario delegato Presidente (ragioneria – spese di funzionamento degli uffici e compensi accessori al personale;

* elettorale.ca.potenza@giustizia.it e esamiavvocato.ca.potenza@giustizia.it

per i servizi Elettorali e per gli esami di abilitazione alla professione di Avvocato;

* unep.ca.potenza@giustizia.it

per i servizi dell'Ufficio Notifiche esecuzione e protesti.

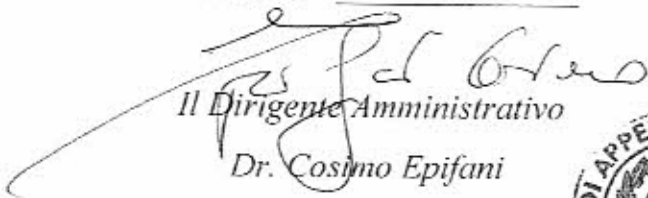
Per quest'ultimo ufficio, attesa la peculiarità dell'attività lavorativa e fermo restando l'applicazione per tale Ufficio delle predette direttive, si dispone inoltre quanto segue:

- 1) fino al 31 maggio 2020 l'accettazione degli atti è limitata ai soli urgenti che scadono entro i sette giorni dalla richiesta per espressa disposizione di legge e non per volontà delle parti;
- 2) tutti gli atti di esecuzione a data fissa possono essere rinviati, su valutazione esclusiva del Funzionario Unep precedente, anche in ragione dei principi richiamati dalle disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria.

Per ogni richiesta e/o informazione verrà data risposta a mezzo posta elettronica, di norma, entro le 48 ore successive dalla e-mail ricevuta e da parte del titolare del servizio interessato (direttore, funzionario, cancelliere o assistente giudiziario o personale Unep).

Tutto il personale di Magistratura ed amministrativo, al fine di contenere al minimo gli spostamenti interni all'ufficio, dovrà contattare i colleghi a mezzo citofono interno. Alla stessa disposizione dovranno attenersi magistrati e personale degli altri uffici del Palazzo. Anche a tal fine il presente provvedimento viene trasmesso ai Capi degli Uffici ed al Dirigente Amministrativo della Procura Generale e della Procura della Repubblica.

Potenza, 20 marzo 2020


Il Dirigente Amministrativo

Dr. Cosimo Epifani




Il Presidente della Corte

Dr.ssa Rosa Patrizia Sinisi